



求人番号

40010-13776941

事業所番号

4001-130679-0

受付年月日 令和6年2月20日

紹介期限日 令和6年5月1日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

福岡県福岡市博多区

職業分類

038-03
035-01
020-99

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ギョウセイシヨシ ウシジマソウゴウジムシヨ 行政書士 牛島総合事務所
所在地	〒 812-0045 福岡県福岡市博多区東公園 2 番 2 0 号平松屋 2 F ホームページ <a href="http://gyu-sou.com">http://gyu-sou.com</a>

## 2 仕事内容

職種	事務スタッフ【行政書士補助】(正)
仕事内容	行政書士補助業務 ・既存のお客様への訪問・打ち合わせ ・行政手続き書類作成 ・電話、来客対応(湯茶業務) ・外出用務(書類提出、証明書取得用) ・社用車運転あり ・研修参加制度あり
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 812-0045 福岡県福岡市博多区東公園 2 番 2 0 号平松屋 2 F J R 吉塚駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり(42歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によりキャリア形成を図る必要があるため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン操作(ワード・エクセル・メールソフト)
必要な免許・資格	日商簿記3級 行政書士 あれば尚可 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1,000円

## 3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b) 182,600円 ~ 209,160円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c) 基本給(月額平均)又は時間額 182,600円 ~ 209,160円 月平均労働日数(21.0日) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 資格手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 300,000円 ~ 600,000円(前年度実績)



40010-13776941

事業所番号



4001-130679-0 (2/2)

事業所名	行政書士 牛島総合事務所
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 上記就業時間を基本とし、週40時間に調整
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 113日
------	----------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 原則土日休みですが月1回程度出勤有、1月~10月:月1回土曜日出勤有、11月~12月:月2回土曜日出勤有、年末年始、お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 平成10年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	行政書士事務所 書類作成、データ入力 顧客エリアは九州全域にわたります。		
会社の特長	平成10年創業より、環境・運送・建設事業主(個人・法人)様の経営活動に参画し、100%の各種許認可取得支援、経営法務サポートへ取り組み、着実に成長・実績を上げている事務所です。		
役職/代表者名	所長 牛島 信吾	法人番号	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

※行政書士事務所経験を経たい方行政書士として独立希望の方  
※行政書士合格者(勉強中のかた)歓迎  
※長期勤務可能な方、最低3年以上

\*賃金は能力等により決定します  
\*昇給:経験、習熟度に応じて当社規定による賃金改定あり  
\*勤務時間中禁煙  
\*出勤日数、時短勤務等のご相談に応じます

■事前連絡の上、履歴書・紹介状・職務経歴書を所在地へ郵送してください。  
■連絡ツールとしてメールを使用しますので履歴書にメールアドレスを記入してください

「オンライン自主応募の方は紹介状不要」

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒812-0045 福岡県福岡市博多区東公園2番20号平松屋2F JR 吉塚駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒812-0045 福岡県福岡市博多区東公園2番20号平松屋2F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接について、2回になる場合もあります		
担当者	所長 ウシジマ シンゴ 牛島 信吾 電話番号 092-642-8550 FAX 092-642-8551 Eメール	内線 ( )	